

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1696-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>413682108</u>	Serie:	<u>73B247A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

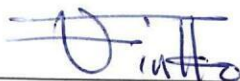
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo a personal técnico y administrativo del DECORSIAP.
- b) Asesoré en la elaboración de la Memoria Técnica del mes de Noviembre, del DECORSIAP, para la Dirección Técnica del IDAEH, y en la elaboración del Reporte del Cumplimiento de Metas correspondiente al mes de Noviembre para la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP, para programación de actividades, así como para emitir opinión sobre la propuesta de Ley de Rescate para Sitios Prehispánicos, propuesta por el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en lineamientos, coordinación y supervisión de las actividades técnicas científicas de los ocho programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá, Nakum, San Clemente y Tayasal.
- e) Asesoré a los arqueólogos del Programa de Arqueología en el sitio Naranjo Sa'aaal, en la elaboración de la monografía de los edificios B-18 y B-20 de Plaza Central. También asesoré en Rescate Emergente arqueológico en el sitio Tayasal para la documentación e interpretación de saqueos y en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- f) Asesoré en la elaboración del proyecto para la rotulación del sitio arqueológico Tayasal, como guía para visitantes.
- g) Asesoré al Programa de Documentación para la clasificación de planos de los edificios B-14 y B-17 de la Acrópolis central del sitio arqueológico Naranjo.
- h) Asesoré al Programa de Conservación, monitoreo y mantenimiento de edificios restaurados en Naranjo.
- i) Asesoré en la preparación documental y grafica del sitio arqueológico Naranjo Sa'aaal, para su propuesta como patrimonio mundial, en coordinación con el Viceministerio del Patrimonio Cultural y la Delegación de Patrimonio Mundial.
- j) Asesoré en la elaboración de la monografía arqueológica anual y edición.
- k) Asesoré en el Programa de Laboratorio Arqueológico en la catalogación de vasijas cerámicas para trasladar a CEREBIEM y Museo de Arqueología en Guatemala.

Licda. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Madelin Unisol López López

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Madelin López
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCYN